



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)  
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной  
аккредитации

КГКП «Аксукий колледж имени Жаяу Мусы»  
Управление акимата Павлодарской области

в период с 17 по 19 октября 2018г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ  
КГКП «АКСУСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ЖАЯУ МУСЫ»  
УПРАВЛЕНИЕ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*

**ОТЧЕТ**

**внешней экспертной комиссии (ВЭК)  
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы»  
Управление акимата Павлодарской области**

**в период с 17 по 19 октября 2018г.**

**г. Аксу 18 октября 2018г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Список обозначений и сокращений.....	3
2	Введение.....	4
3	Представление на КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы».....	6
4	Описание визита ВЭК .....	10
5	Соответствие стандартам институциональной аккредитации.....	
5.1	Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	14
5.2	Стандарт «Руководство и менеджмент».....	12
5.3	Стандарт «Образовательные программы».....	15
5.4	Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	19
5.5	Стандарт «Обучающиеся».....	23
5.6	Стандарт «Финансы».....	28
5.7	Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	31
7	Обзор сильных сторон по каждому стандарту.....	35
8	Обзор рекомендации по развитию организации образования.....	36
9	Рекомендация Аккредитационному Совету.....	38
10	Параметры специализированного профиля .....	39
11	Программа визита в колледж.....	52
12	Результаты анкетирования преподавателей.....	64
13	Результаты анкетирования обучающихся.....	71

НААР

## СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГОСО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ЦМК – цикловая - методическая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовая учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс
- АКЖМ – Аксуский колледж имени Жаяу Мусы



НААР

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 83-18-од от 11.10.2018года Независимого агентства аккредитации и рейтинга Коммунальное государственное казенное предприятие «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» внешней экспертной комиссией с 17 по 19 октября 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы».

### Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая экономико-педагогическим отделением ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г.Петропавловск);
2. **Зарубежный эксперт** – Заякин Олег Вадимович, старший научный сотрудник, д.т.н., Институтметаллургии, Уральское отделение Российской академии наук (г. Екатеринбург, Российская Федерация);
3. **Эксперт**-Григорьева Ольга Валерьевна, заместитель директора по учебно-производственной работе Высшего Кокшетауского колледжа «Арна» (г. Кокшетау)
4. **Эксперт** -Шайдолин Максат Каирбекович, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Колледж радиотехники и связи» (г. Семей)
5. **Эксперт** –Кабдыляшимова Гаухар Саимбековна, Заведующая заочным отделением ГККП «Педагогический колледж имени М.О. Ауэзова» (г. Семей)
6. **Эксперт** –Орешин Евгений Алексеевич, Заведующий отделением «Физическая культура и спорт» ГККП «Педагогический колледж» (г.Щучинск);
7. **Эксперт** - Жубандыкова Женискуль Умиртаевна, к.т.н., преподаватель специальных дисциплин Актюбинского политехнического колледжа (г. Актобе);
8. **Эксперт** –Омирбекова Гулим Манатовна, методист, преподаватель специальных дисциплин ГККП «Колледж индустрии туризма и гостеприимства» (г. Алматы)
9. **Эксперт** -Искаков Сунгат Серикович, Заведующий методического объединения энергетических дисциплин и связи ГККП «Высший колледж города Щучинск» (г. Щучинск)
10. **Эксперт** -Аубакирова Роза Мухамедсадыковна, методист, председатель ПЦК «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Астана)
11. **Эксперт** - Ахметов Асылхан Салайдинович, Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, преподаватель спец. дисциплин, КГУ «Профессионально-технический колледж» (г. Астана)
12. **Эксперт** - Семенова Людмила Ивановна, преподаватель специальных дисциплин КГКП "Костанайский строительный колледж" (г. Костанай),
13. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
14. **Работодатель** –Айкенов Серик Толеубекович, Начальник электроцехаАО «Аксуский ферросплавный завод» ТНК Казхром (г. Аксу)
15. **Студент** –Масагутов Даниал Ермекович, студент 3-го курса, специальности «Сварочное дело» КГКП «Аксуский колледж черной металлургии» (г. Аксу);

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы»**  
**Управление акимата Павлодарской области**

КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» Управление акимата Павлодарской области - учебное заведение государственной формы собственности с правом ведения образовательной деятельности в сфере с технического и профессионального образования. Является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления. Учредителем предприятия является акимат Павлодарской области.

В разные периоды колледжем Жаяу Мусы объединены 4 разных по профилю учреждений технического и профессионального образования: культурно-просветительное училище (год основания – 1966), техникум физической культуры (год основания – 1969), энергетический техникум (год основания – 1985) и Аксуский колледж № 3 (ранее именовавшийся ГПТУ-45, год основания - 1969).

Деятельность колледжа осуществляется на основании государственной лицензии от 03 июня 2014 года № 14007937, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан с правом ведения образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования.

Постановлением акимата Павлодарской области от 1 декабря 2008 года № 275/10 и согласно свидетельству Управления юстиции г. Аксу о государственной перерегистрации юридического лица от 11 декабря 2008 года № 191-1945-14 ГП ККГП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» переименовано в коммунальное государственное казённое предприятие (КГКП) «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы».

На сегодняшний день профессиональная подготовка осуществляется по 13 основным специальностям:

<b>Шифр и наименование ОП специальности</b>	<b>Шифр и наименование квалификации</b>	<b>Нормативный срок освоения ОП</b>
0101000 "Дошкольное воспитание и обучение"	0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	3 года 10 месяцев
0101000 "Дошкольное воспитание и обучение"	0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	2 года 10 месяцев
0103000 "Физическая культура и спорт"	0103023 "Учитель физической культуры и спорта"	3 года 10 месяцев
0103000 "Физическая культура и спорт"	0103023 "Учитель физической культуры и спорта"	2 года 10 месяцев
0403000 "Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)"	0403013 "Педагог организатор"	3 года 10 месяцев
0403000 "Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)"	0403013 "Педагог организатор"	2 года 10 месяцев
0401000 "Библиотечное дело"	0401013 "Библиотекарь"	2 года 10 месяцев
0401000 "Библиотечное дело"	0401013 "Библиотекарь"	1 года 10 месяцев
0508000 «Организация питания»	0508012 "Повар"	2 года 10 месяцев
0508000 «Организация питания»	0508022 "Кондитер"	2 года 10 месяцев
0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	0518033 "Экономист-бухгалтер"	2 года 10 месяцев
0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	0518033 "Экономист-бухгалтер"	1 года 10 месяцев
0901000 "Электрооборудование электрических станций и сетей"	0901043 "Техник - электрик"	3 года 10 месяцев
0901000 "Электрооборудование"	0901012 "Электромонтер (всех"	2 года 10 месяцев

электрических станций и сетей"	наименований)"	
0901000 "Электрооборудование электрических станций и сетей"	090102 2 "Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций"	2 года 10 месяцев
0901000 "Электрооборудование электрических станций и сетей"	0901043 "Техник - электрик"	2 года 10 месяцев
0906000 "Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций"	0906033 "Техник - энергетик"	3 года 10 месяцев
0906000 "Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций"	0906033 "Техник - энергетик"	2 года 10 месяцев
0906000 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций»	090601 2 "Машинист-обходчик по котельному оборудованию"	2 года 10 месяцев
0906000 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций»	090602 2 "Машинист-обходчик по турбинному оборудованию"	2 года 10 месяцев
0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)»	0911013 "Электромеханик"	3 года 10 месяцев
1002000 «Металлургия черных металлов (по видам)»	1002233 «Техник-металлург»	2 года 10 месяцев
1112000 "Эксплуатация машин и оборудования промышленности"	1112043 "Техник-механик"	3 года 10 месяцев
1112000 "Эксплуатация машин и оборудования промышленности"	1112043 "Техник-механик"	2 года 10 месяцев
1112000 "Эксплуатация машин и оборудования промышленности"	111203 2 "слесарь-ремонтник"	2 года 10 месяцев
1112000 "Эксплуатация машин и оборудования промышленности"	111202 2 "слесарь механосборочных работ"	2 года 10 месяцев
1114000 «Сварочное дело»	1114042 "Электрогазосварщик"	2 года 10 месяцев
1114000 «Сварочное дело»	111402 2 "Газорезчик"	2 года 10 месяцев
1304000 "Вычислительная техника и программное обеспечение"	1304043 «Техник-программист»	3 года 10 месяцев

Перечень образовательных программ (далее - ОП), реализуемых колледжем в соответствии с лицензией и приложениями к ним.

Колледж прошел государственную аттестацию в 2014 году (приказ Департамента по контролю в сфере образования Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года №1.03/375 «Об итогах государственной аттестации»).

В колледже имеется 36 общеобразовательных кабинетов, 39 кабинетов специальных дисциплин для учебных занятий, 11 лабораторий, 16 мастерских, оборудован медицинский кабинет в двух корпусах, 2 читальных зала библиотеки, 2 спортивных зала, вспомогательные и приспособленные помещения (тренажерный зал, гимнастический зал, зал настольного тенниса, зал борьбы и акробатики, стрелковый тир), спортивные площадки, 2 актовых зала, Музей колледжа, столовая. Колледж оснащен необходимой компьютерной техникой, подключен к сети Интернет. С целью повышения эффективности обучения в колледже используется 39 проекторов, 2 переносных мультимедийных оборудования (ноутбук Hp ProBook 4540s + проктор Epson EB1776W), 6 электронно-цифровых мультимедийных подиумов, 8 интерактивных досок, 2 электронно-цифровых LG панели

Для иногородних студентов функционирует общежитие на 150 мест.

Общий контингент обучающихся дневного отделения в 2018-2019 учебном году составляет 887 студента, в том числе за счет местного бюджета - 789, на договорной

основе – 98 студентов.

Общий контингент обучающихся заочного отделения в 2018-2019 учебном году составляет 365 студента. На заочное отделение принимаются обучающиеся только на договорной основе. Язык обучения на заочном отделении - русский и казахский.

Всего на государственном языке обучается 447 студентов, от общей численности обучающихся, что составляет около 45%. Подготовка специалистов ведется на государственном и русском языках.

Согласно штатного расписания общая численность преподавательского состава на 2018-2019 учебный год составляет 102 человека, из них 42 – преподавателей высшей квалификационной категории, 20 – первой категории, 20 – второй категории. Доля педагогов с высшей и первой категорией, в том числе магистры составляет 61%, что соответствует общим по республике показателям суммарной доли преподавателей с высшей и первой категорией.

Основными социальными партнерами колледжа являются: АО «Евроазиатская энергетическая корпорация», АЗФ филиал АО «ТНК «Казхром», ДЮСШ города, пиццерия «Mybest»; ТОО «Райский вкус», ТОО «Кайсар-KZ»; КСК «Пульс» города Аксу, Аксуский ГУПС ПОФ АО «Казпочта», ГУ «Центральная библиотека города Аксу», ГККП «Дворец культуры С. Донентаева», ГККП «Культурно – досуговый центр г Аксу», КГКП «Дом Детского творчества города Аксу», КГКП «Балапан бөбектер бақшасы», ГККП «Ясли – сад №18 города Аксу», КГУ «Средняя школа №2».

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами. Два года подряд преподаватели учебного заведения являются обладателями почетного звания от Павлодарской области «Лучший педагог - 2017» Нагасинова Ж.Ю и «Лучший педагог - 2018» Боролис Н.Л..

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» располагает материально-технической базой, используемой для организации процесса обучения и воспитания студентов, в которую входят: 2 учебных корпуса и библиотека.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам. Положительной тенденцией учебного заведения можно назвать то, что коллектив колледжа целенаправленно, на протяжении нескольких лет, работает над реализацией методической темы «Внедрение компетентного подхода в обучении как одно из условий качественной профессиональной подготовки специалистов». Проводится целенаправленная работа по апробации и внедрению в процесс обучения современных педагогических технологий. Система научно-методической работы в колледже направлена на повышение профессиональных компетенций педагога.

## ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» Управления образования акимата Павлодарской области» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Всего во встрече приняли 248 человек.

### Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах ВЭК НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	3
Заведующие отделениями	6
Зав. Цикловых методических комиссий.	9
Главный бухгалтер	1
Начальник АХЧ	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	38
Сотрудники	5
Студенты	69
Выпускники	45
Социальные партнеры	23
Родители студентов	46
<b>Всего</b>	<b>248</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов и специальных дисциплин, лаборатории, территории учебных мастерских, спортивные залы, актовый зал, музей колледжа, компьютерных классов, библиотеки, читальный зал, медицинский пункт, общежитие, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы»

Посещены были также базы практик КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы», в том числе по аккредитуемым программам, ГУ «Центральная библиотека города Аксу», ГККП «Дворец культуры С. Донентаева», ГККП «Культурно – досуговый центр г Аксу», КГКП «Дом Детского творчества города Аксу», КГКП «Балапан бөбектер бакшасы», ГККП «Ясли – сад №18 города Аксу», КГУ «Средняя школа №2», Аксуский завод феррасплавов, АО «Евроазиатская энергетическая корпорация», Аксуский ГУПС ПОФ АО «Казпочта», КСК «Энергетик», филиал АО ТНК «Казхром» КГУ «СШ №8», КГУ «СШ № 2», КГУ «СШ №7», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам посещение занятия в группе Т-41, 4курс (Теплоэнергетические установки ТЭС» (по видам)) по дисциплине «Ремонт и обслуживание котельного оборудования». Занятие проводил молодой преподаватель второй категории Кыдырмоллаева Альмира Ныгыметовна на тему «Ремонт скребковых, шнековых, дисковых питателей сырого угля. Ремонт питательной питателя пыли». Занятие проводилось в учебном кабинете, всего было 28 студентов из 29 студентов. Кабинет оборудован мультимедийной техникой (проектор, экран), ученической доской и раздаточными материалами. Все учебно-планирующие документации имеются (журнал, РУП, КТП, поурочные планы). Преподаватель использовал в полной мере ресурсы, которые необходимы при проведении данного занятия. Учебно-планирующая документация полная, занятие прошло в соответствии с планом урока. Студенты активно принимали участие в процессе повторения пройденного материала и усвоении нового материала. Преподаватель широко использовала различные формы при опросе: игровую форму, индивидуальный опрос, фронтальный опрос, соответствующие заданиям в программной среде. Студенты активно принимали участие, т.е. отвечали на проблемно поставленные вопросы, ситуационные задания, активно вели дискуссию. Тема занятия полностью соответствовала календарному плану.

Посещено занятие по физической культуре в группе Э – 12. Всего в группе 25 студентов, присутствовало 19, отсутствовало 6 по причине болезни. Тема на занятии была «Волейбол. Перемещения. Передачи», задачи: «Разучивание техники стоек и перемещений. Верхняя и нижняя передачи мяча». Преподаватели Пряда Е.В. образование высшее. В ходе занятий студенты принимали активное участие в работе. Четко выполняли указания преподавателей. Преподаватели в своей работе применяли различные методы и способы.

Поурочный план составлен в соответствии с КТП.

Посещено занятие группы МО-31, курс 3 (Теплоэнергетические установки ТЭС» (по видам)), по дисциплине «Тепловые электрические станции и трубопроводы» на тему «Элементы трубопровода». Присутствовало 22 студента, отсутствовали 2 студента. Данную дисциплину проводила преподаватель специальных дисциплин второй категории Байдахметова А.К. Кабинет оборудован мультимедийной техникой (проектор, экран), учебной доской и специализированными плакатами на стенах. Тема занятия соответствует с рабочей программой, календарно-тематическим планом, в ходе занятия была выдержана структура занятия в соответствии с планом урока. Преподаватель раздал студентам рисунки с элементами трубопровода, которые они самостоятельно перечерчивали в тетради, хотя эффективнее было эти сложные рисунки вывести на экран и совместно их разобрать, студенты были пассивны. Преподаватель молодой, рекомендуем применение на занятиях мультимедийной технологии.

Посещение занятия группы ЭМ-31 по дисциплине «Электроснабжение промышленных предприятий». Занятие ведет преподаватель высшей категории Боролис Н.Л. Комбинированный урок по теме «Назначение, устройство и принцип действия рубильников, плавких предохранителей, автоматических выключателей, магнитных пускателей» проведен на достаточно высоком методическом уровне. Присутствовало 25 из 26 студентов. План урока соответствовал КТП и РУП. Студенты принимали активное участие в процессе урока. Преподаватель использовал на уроке разнообразный дидактический материал, интерактивное оборудование также использовалось на всех этапах занятия. Структура урока соблюдена, цели достигнуты.

Следующее занятие посетили по предмету «Черчение» по теме урока «Выполнение углов» у группы ТМ-21(специализация ЭМиОП). Урок проводил преподаватель специальных дисциплин первой категории Джамалбаев Кайрат Сагатович. На уроке присутствовали 13 студентов. Кабинет оборудован учебно – наглядными пособиями, что

наглядно использовались при усвоении нового материала. Целью данного урока являлось усвоение новых знаний о понятии метода построения уклона, ее основные параметры и обозначения. План урока соответствовал КТП и РУП, урок прошел на хорошем уровне, студенты активно участвовали в опросах, выполняли практические задания. Анализ занятий, посещенных экспертами в период аккредитации свидетельствует о том, что преподаватели используют разнообразные методы обучения, стремятся к реализации своего творческого потенциала. Преподаватели владеют программным материалом преподаваемой дисциплин имеют учебно – планирующую документацию на уроках, рационально используют время урока, применяют наглядный, демонстрационный материал, ТСО (интерактивная доска, мультимедийный проектор)

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



## 5. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТИПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатываться конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

В КГКП «Аксукий колледж имени Жаяу Мусы» разработана и утверждена Стратегия развития колледжа ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа [sjm.kz](http://sjm.kz), установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. Однако, члены ВЭК отмечают, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.

В качестве пожеланий следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат –100%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов 97,1% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

**Сильными сторонами являются:**

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

**Комиссия рекомендует:**

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей и социальных партнеров;
- доработать и согласовать с работодателями модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций РК в соответствии с миссией колледжа.

***Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильныхпозиций, 5удовлетворительных позиции.***

**5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-*

*процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*

- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса», Положение о Попечительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционируют достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Органами коллегиального управления являются - Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет. К работе коллегиальных органов управления привлекаются - родители (законными представителями), педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), студенты, руководство колледжа, работодатели. Органом самоуправления является студенческое самоуправление.

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и

утверждаются директором колледжа. Планы работ ЦМК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по научно-методической части, в соответствии с Правилами о деятельности ЦМК. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует заместитель по УПР.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены. Участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь материально. *Вместе с тем, эксперты* отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует 9 цикловых методических комиссий: ЦМК специальных дисциплин энергетического отделения, ЦМК языковых дисциплин, ЦМК общеобразовательных дисциплин, ЦМК специальных дисциплин теплоэнергетического отделения, ЦМК специальных дисциплин отделения начальной профессиональной подготовки, ЦМК специальных дисциплин гуманитарного отделения, ЦМК социально – экономических дисциплин, ЦМК музыкальных дисциплин, ЦМК специальных дисциплин отделения культуры. Цикловые методические комиссии функционируют на основании положений о деятельности цикловых методических комиссий, утвержденные директором колледжа.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

*Вместе с тем хотелось бы отметить что для организации успешного менеджмента и эффективного документооборота с использованием информационных технологий отсутствует автоматизированная информационная система виде «Совы» или «PLATONUS».*

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа –100%, а также отношение с отделениями – 100%.

**Сильными сторонами являются:**

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

**ВЭК рекомендует:**

- обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами, в частности разработать механизмы анализа образовательного процесса для систематизации документооборота по направлениям стратегического плана развития колледжа;
- рассмотреть возможность включения в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, в том числе соц.партнеров и обучающихся
- обеспечить наличие системы информирования и обратной связи.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 15 удовлетворительных и 1позиция -предполагает улучшения.*

### **5.3 Стандарт «Образовательные программы»**

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ

ресурсов

- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседании ЦМК и Методического совета. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются с работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соцпартнеров которые входят в состав Методсоветов по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п. Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования

Трудового законодательства, в том числе актуальный курс «Основы предпринимательской деятельности». Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ЦМК. Для

студентов колледжа доступны КТП, презентации и УМКД. Внутренняя оценка качества и экспертизы образовательных программ осуществляется путем сравнительного мониторинга процессов, происходящих в колледже, с целью создания условий для формирования целостного представления об уровне предоставляемых образовательных услуг, их качественных и количественных изменениях, проведения анализа и выработки предложений по совершенствованию. Для контроля и оценки качества преподавания проводятся взаимные посещения занятий, недели, декады ЦМК, в рамках которых проводятся открытые занятия преподавателей, внеклассные мероприятия, итоги которых обсуждаются на заседаниях ЦМК, МС.

В целях повышения качества образования в колледже большое внимание уделяется внедрению инноваций, современных педагогических технологий и методов в образовательный процесс. Одним из приоритетных направлений в колледже является развитие интерактивных и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Для проведения занятий, выполнения заданий курсовых, дипломных проектов или работ имеется 8 компьютерных кабинетов. Продолжается внедрение в учебный процесс интерактивного оборудования, в том числе 8 интерактивных досок и современного программного обеспечения.

Основными формами организации методической деятельности являются заседания структурных подразделений, инструктивно-методические совещания для педагогов, психолого-педагогический практикум, круглые столы, педагогические чтения, конференции, мастер-классы, недели педагогического мастерства и др.

Реализация направлений учебно-методической работы осуществляется через деятельность девяти цикловых - методических комиссий (ЦМК). Преподаватели цикловых - методических комиссий работают по освоенным педагогическим технологиям: личностно-ориентированное обучение, таксономия Блума, технология полного усвоения знаний, критического мышления, здоровьесберегающие технологии, ИКТ.

*Вместе с тем*, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Разработка рабочих учебных планов проводится ежегодно в начале учебного года, после утверждения приказом МОН РК типовых учебных планов и программ специальностей. На заседание предметно-цикловой комиссии приглашаются работодатели, где заместитель директора по учебной работе предлагает на рассмотрение типовые учебные планы и программы по специальностям, для обсуждения и предложения своих замечаний. Рабочий учебный план согласовывается на заседании ЦМК и затем утверждается на педагогическом совете.

На основании рабочих учебных планов составляется график учебного процесса и расписание учебных занятий.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

Общая успеваемость по колледжу по итогам сдачи государственных экзаменов составляет 100 %, качественная оценка знаний показывает 76,5 %. *Вместе с тем эксперты отмечают, что в приказе по созданию комиссий по ИГА достигают до 20 членов, а то и до 30 членов.*

Итоги промежуточной аттестации определяются систематической проверкой знаний обучающихся после завершения теоретической части учебного процесса. По итогам промежуточной аттестации проводится анализ качества и успеваемости обучающихся.

Как показывает анализ наблюдается ежегодное повышение качества знания, связанное с постоянным повышением квалификации и индивидуальной работой преподавателей с обучающимися, гибкой и мобильной методикой преподавания отдельных дисциплин, с увеличением производственного обучения и профессиональной практики.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо активизировать работу по привлечению работодателей-практиков к проведению занятий. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 100%, также студенты продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа 100%: отношениями с отделениями 100%, доступность академического консультирования 97%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 100%, общим качеством учебных программ 100%.

**Сильными сторонами являются:**

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

**Комиссия рекомендует:**

- рассмотреть возможность сокращения количества членов комиссий по ИГА;
- привести в соответствии рабочие учебные планы согласно инструктивно- методических рекомендаций от МОН РК по подготовке организации учебного процесса к началу 2018-2019 учебного года;
- обновлять образовательные программы, направленные на развитие профессиональных навыков с учетом интересов работодателей;
- согласовывать рабочие программы по специальным дисциплинам с социальными партнерами;
- разработать планы развития образовательной программы по специальностям;
- рассмотреть возможность по переносу лабораторно – практических занятий на места предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции и 10 удовлетворительных позиций и 2 предполагает улучшение.*

#### **5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»**

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

В настоящее время в колледже работает 108 преподавателей, 102 штатных и 6 совместителей. Из числа штатных преподавателей 5 магистров наук. Имеют квалификационные категории: высшую и первую – 66 (61%), вторую – 23 (21,3 %), не имеют категории – 19 (17,5 %). Укомплектованность ИПР по штатному расписанию 100%. Доля ИПР с академической степенью магистра составляет - 0,5 %, доля совместителей составляет –0,6 %.

Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Таблица 1. Сведения по кадровому обеспечению

Учебный год	Всего ИПР	Из них штатных	магистры	Из них штатных	Укомплектованность ИПР по штатному расписанию	Стаж научно-педагогический			Средний возраст ИПР			
						До 5 лет	5-15 лет	Свыше 15 лет	До 35 лет	35-50 лет	Свыше 50 лет	Из них пенсионный
2015-2016 (на 1.10.15)	109	108	3	3	100%	15	35	59	31	47	28	3
2016-2017 (на 1.10.16)	110	106	4	4	100%	17	31	62	27	49	29	5
2017-2018 (на 1.10.17)	108	102	5	5	100%	8	31	69	25	47	29	7

Приведенные данные наглядно демонстрируют, что соотношение штатных преподавателей к общему количеству ППС за последние 3 года сохранялось на уровне не менее 90%.

Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологий обучения. В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически все преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях. Ежегодно преподаватели колледжа повышают свою квалификацию, посещая курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы областного филиала «Өрлеу» ИПК ПР, ЦИТ УО, НАО «Холдинг «Кәсіпқор», ИПК ПГПУ, ИПК ПГУ им С.Торайгырова, ИПК ИнЕУ. Администрация колледжа рассматривает направление на курсы, семинары, конференции по актуальным проблемам образования, новейшим инновационным образовательным технологиям как одно из мотивационных условий участия педагогов в инновационной деятельности и методической работе. Сведения о прохождении преподавателями курсов повышения квалификации представлены в таблице 4.5.

Таблица 4.5 - Сведения о прохождении курсов повышения квалификации

№	Количество ИПР	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	всего	109	110	108
2	курсы повышения квалификации	16 (14,7)	34 (31)	67 (62)

Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется согласно «Перспективному плану повышения квалификации преподавателей колледжа» с использованием различных организационных форм: курсы в центре повышения квалификации и переподготовки кадров. Периодичность повышения квалификации соответствует действующему законодательству. В начале учебного года составляется перспективный план и график повышения квалификации, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины. Основными формами повышения квалификации ИПР являются тематические курсы и семинары, стажировки на базе предприятий, за рубежом, мастер-классы и тренинги, участие в международных проектах, обучение в магистратуре.

Для обобщения передового опыта ведущих преподавателей в колледже функционирует «Школа профессионального мастерства», целями которой является обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагога, освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности, обобщение опыта, его пропаганда и внедрение в практику.

В колледже на заседании Методического совета была принята методическая тема - «Внедрение компетентного подхода в обучении как одно из условий качественной профессиональной подготовки специалистов».

Основной целью является обеспечение управления и координации учебного процесса, методической и профессиональной деятельности педагогического коллектива.

С целью активизации профессиональной деятельности, совершенствования педагогического мастерства и педагогической культуры, стимулирования роста квалификации, профессионализма, продуктивности научно-педагогической работы, развития творческой активности преподавателей ежегодно в конце учебного года проводится «Рейтинговая оценка педагогической деятельности преподавателей».

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов)- тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа. За активное участие и высокие показатели в профессиональной деятельности, трудовые успехи работников колледжа и учащихся вносят на «Доску почета» учебного заведения и выдается денежная премия.

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%), при этом отмечается что неудовлетворенных нет, 97,4% преподавателей отметили что хороший уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу, однако 2,6% преподавателей не удовлетворены.

**Сильными сторонами являются:**

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

**Комиссия рекомендует:**

- расширить и запланировать механизмы стажировок преподавателей по специальным дисциплинам на предприятиях;
- Продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения, а также по созданию электронных УМК;
- разместить на сайте для общественности сведения о педагогическом коллективе.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 7 удовлетворительных и 2 позиции предполагает улучшение.*

**5.5 Стандарт «Обучающиеся»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Формирование контингента обучающихся в КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» Управления образования акимата Павлодарской области», строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г.(с изменениями и дополнениями). . Утверждается квота мест на обучение по районам. Проект плана по приему контингента студентов на очередной учебный год обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, размещается на сайте Колледжа для проведения агитационной работы.

Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Аксу и региона. В колледже

№	мамандыктар тізбесі перечень специальностей	Контингент (адам) / контингент (человек) 2016-2017	Контингент (адам) / контингент (человек) 2017-2018	Контингент (адам) / контингент (человек) 2018-2019
---	--	---	---	---

планомерно ведется работа по профессиональной адаптации. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей» и другие мероприятия.

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа.

#### Сведения о приеме

Учебный год	Всего поступивших	На бюджет	На платной основе	На гос. языке	База 9	База 11
2015-2016	212	165	47	96	187	25
2016-2017	248	200	48	116	228	20
2017-2018	290	270	20	125	265	25

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия студентам отличникам и хорошистам.

Мониторинг общей и качественной успеваемости студентов в колледже начинается с входящего контроля остаточных знаний, который в дальнейшем регулярно анализируется по итогам промежуточной и текущей аттестации.

Анализ данных 2016-2018 учебного года контингента по очной форме обучения показывает, что контингент обучающихся по государственному заказу в среднем остается на том же уровне.

Сведения о контингенте по формам обучения указаны в таблице.

**Таблица 12. Контингент обучающихся по формам обучения.**

		барлығы / всего	оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен / из них по госзаказу	күндізгі оқу бөлімінде / на очном обучении	оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен / из них по госзаказу	сырттай оқу бөлімінде / на заочном обучении	барлығы / всего	оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен / из них по госзаказу	күндізгі оқу бөлімінде / на очном обучении	оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен / из них по госзаказу	сырттай оқу бөлімінде / на заочном обучении	барлығы / всего	оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен / из них по госзаказу	күндізгі оқу бөлімінде / на очном обучении	оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен / из них по госзаказу	сырттай оқу бөлімінде / на заочном обучении
1	Физическая культура и спорт	141	100	104	100	37	128	99	106	99	22	99	73	76	73	23
2	Дошкольное воспитание и обучение	144	74	80	74	64	132	74	78	74	54	134	75	78	75	56
3	Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество	157	107	111	107	46	137	92	94	92	43	133	88	89	88	44
4	Библиотечное дело	61	18	18	18	43	69	25	25	25	44	61	22	22	22	39
5	Электрооборудование электрических станций и сетей	147	127	127	127	20	124	115	115	115	9	156	133	134	133	22
6	Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)	50	45	50	45	0	49	44	49	44	0	46	40	46	40	0
7	Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций	189	115	138	115	51	206	139	143	139	63	233	133	136	133	97
8	Эксплуатация машин и оборудования промышленности	22	22	22	22	0	65	44	44	44	21	69	50	51	50	18
9	Сварочное дело	58	58	58	58	0	59	59	59	59	0	60	60	60	60	
10	Организация питания	62	62	62	62	0	67	67	67	67	0	70	70	70	70	
11	Металлургия черных металлов	8	0	0	0	8	18	0			18	32	0			32
12	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	17	17	17	17	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	
13	Учет и аудит (по отраслям)	79	0	39		40	93	0	54		39	81	0	47		34
14	Вычислительная техника и программное обеспечение	71	0	71		0	54	0	54			53	20	53	20	
		<b>1206</b>	<b>745</b>	<b>897</b>	<b>745</b>	<b>309</b>	<b>1201</b>	<b>758</b>	<b>888</b>	<b>758</b>	<b>313</b>	<b>1252</b>	<b>789</b>	<b>887</b>	<b>789</b>	<b>365</b>

С 2015 года колледж ведет прием выпускников на базе 11 класса из южных регионов по программе «Серпін-2050». По специальности 0901000 «Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)» принято в 2015 году 25 выпускников из Южно-Казахстанской области (19 чел.), Жамбыльской (6 чел.); в 2016 году 20 выпускников из Кызылординской (13 чел.), Жамбыльской (7 чел.); по специальности 0906000 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций» в 2017 году – 25 выпускников из Южно-Казахстанской области (22 чел.), Жамбыльской (3 чел.).

Колледж создает обучающимся все условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и др.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов как в профессиональном, так и личностном планах.

Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного

масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различного рода конференциях.

Многие обучающиеся участвуют в художественной самодеятельности, проявляя свои таланты в танцах, музыке, пении и театральных постановках. Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий.

С 2017 года колледж участвует в реализации «Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы» по специальностям «Организация питания» и «Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)»,

Для реализации этих направлений в КГКП «Акусский колледж имени Жаяу Мусы» создан Штаб по оказанию содействия выпускникам в трудоустройстве и создании консультационного совета по приоритетным специальностям при участии работодателей. Методом проектов изучается потребность в специалистах, определяются списки организаций с возможными местами трудоустройства в регионе. Систематически обновляется информация на стенде «Выпускник», где расположены сведения об имеющихся вакансиях в регионе, перечисляются требования к кандидатам, определяются возможные условия для повышения квалификации.

В процессе обучения каждый студент проходит все виды практики, обозначенные в образовательной программе по специальности: ознакомительная, учебная, производственная, преддипломная. Все студенты обеспечиваются местами практики в полном объеме.

Проходят практику на основе договора с базовыми предприятиями города Аксу.

Таблица 5.5 Показатель качества прохождения производственной практики в разрезе специальностей за последние три года

Специальности	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	г.	г.	г.
0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	100	-	57
0103000 «Физическая культура и спорт»	67	82	77
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	87	94	70
0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество»	83	76	78
0401000 «Библиотечное дело»	-	78	-
0906000 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций»	87,5	84	83
1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности»	92	94	88
1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	94	79	80
0901000 «Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)» техник-электрик	69	80	100
0911000 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)	75	83	79
1002000 «Металлургия черных металлов»	-	-	-
0508000 «Организация питания»	81	81	71
1114000 «Сварочное дело»	76	68	65
1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	94	81	-
ИТОГО:	84	82	77

В колледже постоянно совершенствуется механизм конструктивного взаимодействия органов студенческого самоуправления с администрацией колледжа через участие

представителей студенческого самоуправления в деятельности совещательных органов, при подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни.

Все работы по процедуре трудоустройства контролируют директор колледжа и заместитель директора по учебно-производственной работе. Процедура также обязательна для исполнения преподавательским составом колледжа, назначенным в соответствии с утвержденными планами по трудоустройству колледжа.

Колледж работает в тесной взаимосвязи ГУ «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников проходит посредством опроса, телефонных звонков, предоставления справок с места работы или учебы.

### Трудоустройство выпускников Аксуского колледжа имени Жаяу Мусы в разрезе 3 лет

Год	Выпуск	Трудоустройство				ВУЗ/СПУЗ		Прочие	
		чел	%	по спец-ти	%	чел	%	чел	%
2016	247	181	73	152	62	23	10	43 Армия-25; декрет – 13; выбыли за пределы – 3; проф. непригодность-2	17
2017	271	205	76	149	55	24	9	42 Армия-23; выезд - 6; декрет-13	15
2018 предварительно	237	147	62	142	60	61	26	29 Армия -17; Декрет – 9; Требуют трудоустройства- 3	12

Уровень трудоустройства «достаточный».

По всем выпускникам формируется банк данных об их распределении, включающий следующую информацию: наименование, адрес организации, в которую распределяется выпускник, а также предполагаемая должность. Мониторинг трудоустройства осуществляется на основе сбора и анализа подтверждающих справок с места работы.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации. В колледже функционирует «КДМ». Спортивные секции, тренажерный зал, актовый зал, библиотека, общежитие, сервис-центр всегда открыты для студентов. В колледже действует театр «Синяя птица» в котором участвуют студенты специальности «Социально - культурная деятельность и народное художественное творчество».

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (100%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 100%.

**Сильными сторонами являются:**

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- наличие поддержки одаренных обучающихся.

**Комиссия рекомендует:**

- разместить на сайте расписание учебных занятий для студентов;
- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и другие органы управления.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиции, 5 удовлетворительных.*

**5.6 Стандарт «Финансы»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная.

Формализованная политика управления финансами отражена в учетной политике колледжа, которая формируется на основе принципов непрерывности деятельности, последовательности, начисления и других принципов, предусмотренных системой бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет осуществляется по программе 1С Бухгалтерия, по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). В области организации финансового и налогового учета, внутреннего контроля и аудита колледж руководствуется Законом «О бухгалтерском учете», Налоговым Кодексом РК, Трудовым Кодексом РК, Гражданским Кодексом РК, Законом «Об образовании», Уставом Колледжа, стандартами бухгалтерского учета, методическими рекомендациями к системе бухгалтерского учета, приказами, распоряжениями по колледжу и другими нормативными актами.

Финансовая отчетность колледжа включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о движении денег, отчет о доходах и расходах и декларацию по корпоративному подоходному налогу и предоставляется по итогам финансового года в Управление государственных доходов РК.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов, обеспечивающих условия для получения качественного образования.

Финансовая деятельность колледжа направлена на эффективное распределение финансовых и материальных ресурсов для обеспечения качественных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с Миссией и Стратегическим планом развития колледжа.

Механизм согласования стратегии и управления финансовыми ресурсами в Колледже включает:

- формирование проекта кассового бюджета на 5 лет, 3 года и 1 год
- составление смет расходов для различных мероприятий
- определение ценовой политики на основе изучения рынка образования
- выбор учетной политики
- учет, контроль и анализ финансовых ресурсов
- составление отчетных данных
- проведение внутреннего аудита.

Источниками финансирования являются: финансирование из областного бюджета (государственный образовательный заказ), доходы от оказания платных образовательных услуг и прочие доходы, не противоречащие законодательству и Уставу колледжа.

Структура финансовой службы колледжа:

1. Стратегический уровень – директор;
2. Tактический уровень - главный бухгалтер;
3. Оперативный уровень - бухгалтер расчетного стола, бухгалтер материального стола, менеджер по государственным закупкам, кассир.

Плановые доходы рассчитываются от контингента обучающихся и прочих услуг с учетом внутренних и внешних факторов, влияющих на фактическое поступление денежных средств. Показатели финансовой деятельности организации в разрезе последних трех лет.

Исполнение бюджета осуществляется в пределах поступающих доходов. Расходы инициируют в рамках своей потребности соответствующие структурные подразделения колледжа (учебная, хозяйственная части, общежитие), то есть при планировании бюджета учитываются заявки структурных подразделений на необходимые им ресурсы: ремонт помещений (дефектные акты, перечень необходимых материалов), капитальный ремонт (проектно-сметная документация), приобретение учебного оборудования, учебно-методической и научной литературы, программного обеспечения, мебели, повышение квалификации, и т.п.

Таблица 1.1 Основные показатели (тыс. тенге)

Наименование показателей	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (план)
Доходы, всего	374876,0	471230,3	459842,4	430838
Доход от основной деятельности	367972,4	461723,7	456448,5	430330
Расходы,	412298,5	471230,3	459120,58	430838
в том числе:	0	285371,7	290460,71	387286
себестоимость реализованной продукции (оказание образовательных услуг)				
расходы периода (административные расходы)	107470,1	149054,20	134879,81	43552
прочие расходы	304828,4	36804,40	33780,06	0

В структуре доходов преобладают доходы от основной деятельности, а доля доходов от неосновной деятельности составляет незначительную часть

Доходная часть бюджета формируется за счет финансовых поступлений по следующим статьям:

- ✓ Основной образовательной деятельности: подготовка специалистов по государственному образовательному заказу, подготовка специалистов на платной основе;
- ✓ Прочей деятельности:

Таблица 1.2. Доходная часть бюджета (тыс. тенге)

Наименование показателей	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (план)
Доходы, всего	374876,0	471230,3	459842,4	430838
Доход от основной образовательной деятельности в том числе:				
• Государственный образовательный заказ	310357,7 84,3%	407857,6 88,3%	407751,5 89,3%	380280 88,4%
• Платные образовательные услуги	57614,70 15,7%	53866,10 11,7%	48697 10,7%	50050 11,6%
Доход от неосновной деятельности	6903,6	9506,6	3393,9	508

В структуре доходов преобладают доходы от образовательной деятельности, а доля доходов от неосновной деятельности составляет незначительную часть. Наибольший удельный вес в общем объеме доходов от образовательной деятельности составляет государственный образовательный заказ.

Расходная часть бюджета формируется на основании расчета потребности в штатах преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, оснащённости учебных аудиторий, лабораторий и мастерских учебным оборудованием и материалами для учебного процесса. Административно-хозяйственная часть составляет сметы на проведение капитального и текущего ремонта, расходов по благоустройству территории, коммунальные и эксплуатационные расходы. По среднегодовому контингенту обучающихся рассчитываются выплаты студентам: стипендии, дорожные выплаты, компенсация на обмундирование, питание.

Таблица 1.3. Расходная часть бюджета

Наименование показателей	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)	2 (план)
Расходы, всего	412298,50	471230,30	459120,58	430838
в том числе:				
заработная плата	201080,7	243551,5	227254,15	227020
налоги	34193,3	39274,7	39016	44164
коммунальные услуги	13235,6	16907,6	16455,59	16964
выплаты студентам (стипендии, дорожные выплаты, компенсационные выплаты)	89306,8	110060,8	122485,4	105960
Ремонтные работы (капитальный и текущий)	12187	28853	16271,3	10267,35
Приобретение основных средств	7473,4	7725,90	27938,8	5000

В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на выплату заработной платы, дополнительные денежные выплаты (пособие на оздоровление). Предусмотрены расходы на выплату компенсационных выплат, стипендий, налогов, расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи и др.

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа -

динамика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

*Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем эксперты отмечают, что в колледже слабо налажено проведение анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.*

**Сильными сторонами являются:**

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

**Комиссия рекомендует:**

- продолжить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- разработать стратегический план финансового развития колледжа с учетом поступления внебюджетных средств.

***Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 7–удовлетворительных.***

**5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- *Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям*
- *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета*
- ***В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит***
- *технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)*
- *академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО*
- *академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы*
- *профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей*
- *необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям*
- *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них*
- *книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения*
- *свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам*
- *Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования*
- *наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО*
- *прозрачность информации рассмотрения жалоб*

- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» имеет материально-технические условия, соответствующие требованиям реализуемой образовательной программы по подготовке профессиональных кадров, в типовом здании, состоящем из двух учебных корпусов общей площадью 23040 м<sup>2</sup>. Главный учебный корпус колледжа построен в 1985 году, второй учебный корпус построен в 1969 году.

➤ В оперативном управлении колледж имеет: 2 учебных корпуса, общежитие. Учебный процесс в колледже осуществляется в 102 помещениях с учетом возможности совмещения кабинетов по родственным предметам и специальностям, в том числе: 36 общеобразовательных кабинетах, 39 кабинетах специальных дисциплин, 11 лабораториях, 16 мастерских; 2 читальных зала библиотеки, 2 спортивных зала, вспомогательные и приспособленные помещения (тренажерный зал, гимнастический зал, зал настольного тенниса, зал борьбы и акробатики, стрелковый тир), спортивные площадки, 2 актов зала. Медицинский пункт в двух корпусах, который обслуживает обучающихся на основании государственной лицензии № 80008520 от 05.02.2009 года. Медицинские работники проводят санитарно-просветительскую и профилактическую работу среди обучающихся колледжа. Общая площадь общежития составляет 1626,9 кв.м., жилая площадь - 967,7 кв.м. Проектная мощность общежития – 54 комнаты на 150 мест.

В колледже имеется 343 компьютера, из них в учебно-воспитательном процессе задействовано 222 компьютера, в 8-ми компьютерных классах расположен 131 компьютер, из них 120 с доступом к сети Интернет.

В процессе обучения используется переносной мобильный компьютерный класс из 29 ноутбуков, имеющих доступ к Интернет через Wi-Fi. Обеспеченность компьютерной техникой составляет 3,9 учащихся на 1 компьютер.

С целью повышения эффективности обучения в колледже используется 39 проекторов, 2 переносных мультимедийных оборудования (ноутбук Hp ProBook 4540s + проктор Epson EB1776W), 6 электронно-цифровых мультимедийных подиумов, 8 интерактивных досок, 2 электронно-цифровых LG панели.

Учет библиотечного фонда осуществляется суммарно в книге суммарного учета и индивидуально в инвентарной книге, составляются акты поступления литературы. Справочно-библиографический аппарат библиотеки представлен систематическим каталогом. Ведется картотека статей периодических изданий, тематические папки систематически пополняются новыми материалами. Библиотека колледжа оснащена двумя электронными читальными залами в двух учебных корпусах на 10 и 5 автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет, проектором и электронно-цифровым подиумом, а также сенсорным информационным киоском с базой электронного каталога.

Площадь помещения библиотеки - 477,8 кв. м. с уютным читальным залом и новейшей справочной литературой.

Читальный зал рассчитан на 60 посадочных мест, имеет компьютерную и мультимедийную зону.

Таблица

**Динамика роста книжного фонда**

Учебный год	Общий книжный фонд	На государственном языке	Учебная литература	На государственном языке
2015-2016	78595	8430	55034	5500
2016-2017	79244	8977	55613	5987
2017-2018	83611	11664	59980	8674

В библиотеке имеются электронные носители информации.

Фонд насчитывает 193 экземпляров электронных изданий по различным дисциплинам. И более 400 оцифрованных изданий.

**Таблица 7.6 Фонд электронных изданий в разрезе дисциплин**

Цикл дисциплин	Кол-во
Общеобразовательные дисциплины	112
Общегуманитарные дисциплины	7
Социально-экономические дисциплины	6
Общепрофессиональные дисциплины	5
Специальные дисциплины	21
Прочая	42
<b>Итого:</b>	<b>193</b>

**Таблица 7.7 Фонд литературы на электронных носителях**

Цикл дисциплин	Кол-во
Общеобразовательные дисциплины	35
Общегуманитарные дисциплины	32
Общепрофессиональные дисциплины	25
Специальные дисциплины	242
Прочая	66
<b>Итого:</b>	<b>400</b>

**Таблица 7.8 Приобретение изданий на электронных носителях**

Учебный год	Всего	Количество		Приобретено
		На государственном языке	На русском языке	
2015-2016	179	41	138	20
2016-2017	192	52	140	13
2017-2018	193	52	141	1

Библиотека предоставляет пользователям информационно-библиографические услуги на основе автоматизации библиотечных фондов и создания электронных баз данных библиотечно-информационной системы «КАБИС».

С 2011 года формируется электронный каталог на основе «КАБИС», с базами данных «Книги», «Статьи», «Электронные ресурсы».

Для организации занятий физической культурой и спортом обучающихся имеется 2 спортивных зала (площадь 450 кв.м, 162 кв.м), которые оснащены необходимым спортивным инвентарём.

Также имеются вспомогательные и приспособленные помещения: тренажерный зал, гимнастический зал, зал настольного тенниса, зал борьбы и акробатики, стрелковый тир, лыжехранилище на 120 пар лыж.

Спортивные площадки: баскетбольная – 2, гимнастическая – 2, 100 м беговая дорожка, яма для прыжков в длину, футбольное поле – 2.

Культурно-массовые и торжественные мероприятия с участием обучающихся, педагогического коллектива и родительской общественности также проводятся на базе двух актовых залов и лекционного зала.

В главном корпусе актовый зал рассчитан на 300 посадочных мест, во втором корпусе актовый зал находится на втором этаже на 250 посадочных мест.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 100% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

**Сильными сторонами являются:**

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

**Комиссия рекомендует:**

- продолжить укрепление МТБ колледжа в соответствии современным требованиям и санитарно – эпидемиологическим нормами;
- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части обеспечения академической доступности обучающимся к персонифицированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам, профессиональной ориентации и осуществления самооценки знаний;
- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;
- рассмотреть возможность внедрения информационной системы «PLATONUS»;
- пополнять книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой в соответствии с требованиями современных условий подготовки специалистов.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций 10 удовлетворительных позиций и 5 позиций предполагает улучшение.*

## **ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН**

### ***1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»***

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

### ***2 Стандарт «Руководство и менеджмент»***

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

### ***3 Стандарт «Образовательные программы»***

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

### ***4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»***

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;

- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

#### **5 Стандарт «Обучающиеся»**

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- наличие поддержки одаренных обучающихся.

#### **6 Стандарт «Финансы»**

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

#### **7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

## **ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА**

### **1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей и социальных партнеров;
- доработать и согласовать с работодателями модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций РК в соответствии с миссией колледжа.

### **2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами, в частности разработать механизмы анализа образовательного процесса для систематизации документооборота по направлениям стратегического плана развития колледжа;
- рассмотреть возможность включения в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, в том числе соц. партнеров и обучающихся
- обеспечить наличие системы информирования и обратной связи.

### **3 Стандарт «Образовательные программы»**

- рассмотреть возможность сокращения количества членов комиссий по ИГА;
- привести в соответствии рабочие учебные планы согласно инструктивно- методическим рекомендациям от МОН РК по подготовке организации учебного процесса к началу 2018-2019 учебного года;
- обновлять образовательные программы, направленные на развитие профессиональных навыков с учетом интересов работодателей;
- согласовывать рабочие программы по специальным дисциплинам с социальными партнерами;
- разработать планы развития образовательной программы по специальностям;
- рассмотреть возможность по переносу лабораторно – практических занятий на места предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.

### **4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»**

- расширить и запланировать механизмы стажировок преподавателей по специальным дисциплинам на предприятиях;

- Продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения, а также по созданию электронных УМК;

- разместить на сайте для общественности сведения о педагогическом коллективе.

#### **5 Стандарт «Обучающиеся»**

- разместить на сайте расписание учебных занятий для студентов;

- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и другие органы управления.

#### **6 Стандарт «Финансы»**

- продолжить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;

- разработать стратегический план финансового развития колледжа с учетом поступления внебюджетных средств.

#### **7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

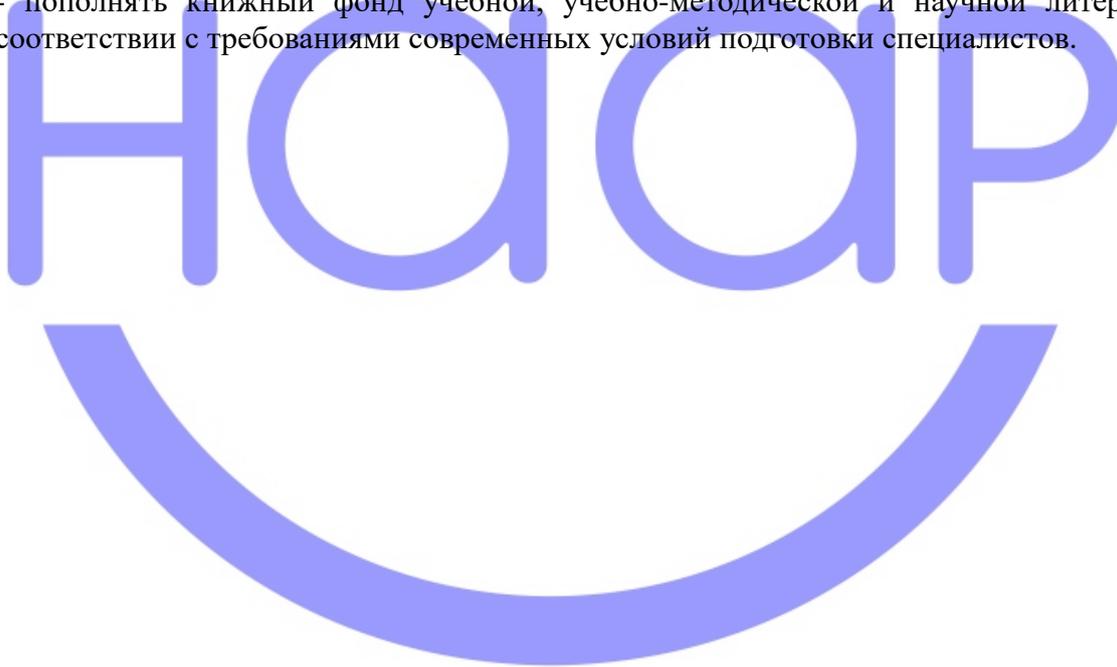
- продолжить укрепление МТБ колледжа в соответствие современным требованиям и санитарно – эпидемиологическим нормами;

- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части обеспечения академической доступности обучающимся к персонифицированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам, профессиональной ориентации и осуществления самооценки знаний;

- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;

- рассмотреть возможность внедрения информационной системы «PLATONUS»;

- пополнять книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой в соответствии с требованиями современных условий подготовки специалистов.



## ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации  
КГКП «Аксукий колледж имени Жаяу Мусы»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии	+			
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит		+		

	самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»				
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
<b>ИТОГО 11</b>		6	5		
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия	+			
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами			+	
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение		+		
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о		+		

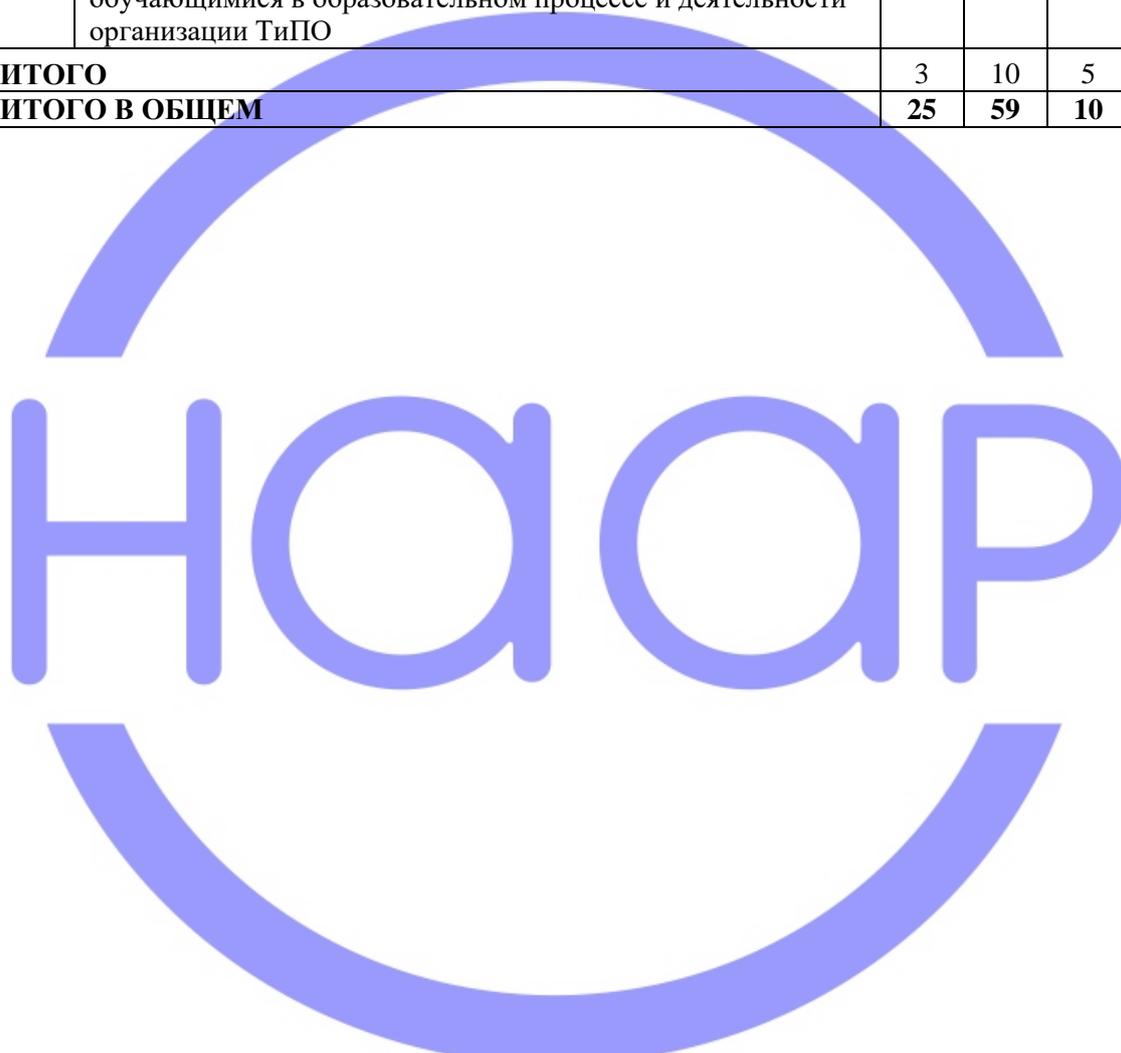
	соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы				
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
<b>ИТОГО 21</b>		5	15	1	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+		
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их		+		

	оценки				
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д	+			
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
<b>ИТОГО 16</b>		4	10	2	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации			+	
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		

55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО 13</b>		4	7	2	
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО 8</b>		2	5		
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+	
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+			
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
<b>ИТОГО 8</b>		2	5	1	
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать		+		

	соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям				
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО			+	
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		

76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>25</b>	<b>59</b>	<b>10</b>	



наар